

MANUAL PROGRAMA 5S

VAMOS ARRUMAR
A CASA!



Contexto Histórico

O que é 5S?

O 5S surgiu nas empresas do Japão, durante a reconstrução do país, depois da segunda guerra mundial.

Depois da guerra, os japoneses receberam orientação de especialistas americanos para o controle da qualidade. O que os americanos faziam bem foi aperfeiçoado no Japão, formando-se o que ficou conhecido como Qualidade no Estilo Japonês, ou Total Quality Control (TQC - Controle da Qualidade Total). É o controle dos processos para assegurar o resultado, entregando os produtos conforme expectativa do cliente.

- O papel do 5S é cuidar da base, facilitando o aprendizado e prática de conceitos e ferramentas para a qualidade. Isso inclui cuidar dos ambientes, equipamentos, materiais, métodos, medidas, e, especialmente, pessoas.
- No princípio, o 5S era mais focado em liberar área, evitar desperdícios, resolvendo efeitos de guerra e de gestão inadequada. Com os novos desafios, inclusive a evolução da tecnologia da comunicação, o 5S evoluiu.

A denominação 5S deriva das cinco atividades sequenciais e cíclicas iniciadas pela letra “S” e que, quando traduzidas, significam:

SEIRI – Senso de Utilização

SEITON – Senso de Organização

SEISO – Senso de Limpeza

SEIKETSU – Senso de higiene e Saúde

SHITSUKE – Senso de Disciplina

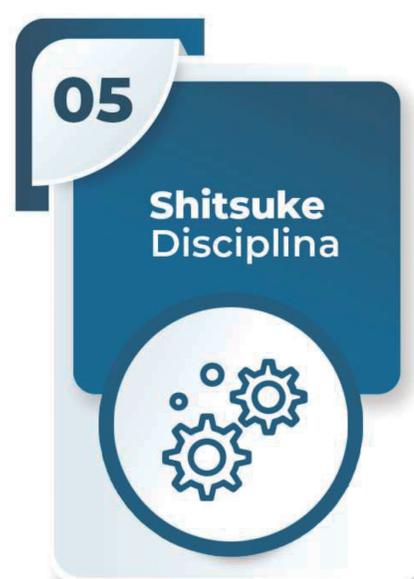
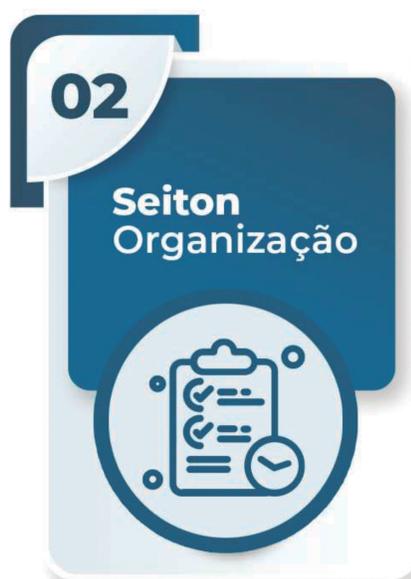
Motivação

Criar um ambiente de trabalho que combata o desperdício, com organização, limpeza, ordem e padronização.

Objetivos do Programa

- Minimização da quantidade de materiais, ferramentas e objetos no posto de trabalho;
- Maior disponibilidade de espaço;

- Redução do desperdício;
- Economia de tempo;
- Redução do índice de acidentes;
- Incentivo do trabalho em equipe;
- Melhoria da qualidade do ambiente de trabalho;
- Melhoria da organização e da limpeza;
- Manutenção através de auditorias no ambiente de trabalho;
- Criar novos hábitos;
- Criar novos comportamentos;
- Criar novas atitudes;
- Promover a segurança, eficiência, produtividade e satisfação do trabalhador.





1º S (Seiri) “A ARTE DE COLOCAR FORA COISAS INÚTEIS SEM USO.”

Senso de Utilização - Deve-se separar e classificar o útil do inútil. Organizando o local de trabalho evitamos desperdícios, eliminamos materiais sem utilidade e liberamos espaços para se trabalhar mais à vontade, diminuindo também o risco de acidentes.

O que é necessário? Necessário é aquilo que se está utilizando ou que se tem previsão de uso em breve.

Olhe para cada objeto e pergunte:

Isto realmente é necessário?

Estou utilizando no momento?

Se não, qual foi a última vez que utilizei?

Quando eu irei precisar disto?

Essas perguntas ajudam determinar se um item é necessário ou não.

A pratica do senso de utilização resulta em:

- Liberação de espaço;
- Racionalização do uso de materiais e equipamentos;
- Menos armários, arquivos, estantes, papéis, ferramentas e outros itens em excesso;
- Redução de desperdício;
- Local de trabalho mais apresentável.



O 2º S (Seiton) “A ARTE DE CADA COISA EM SEU LUGAR PARA PRONTO USO”.

Senso de Organização - Deve-se colocar tudo em ordem para que qualquer pessoa possa localizar facilmente o que necessita.

Após a utilização, você descarta aqueles itens desnecessários e organiza o que sobrou. A essa organização damos o nome de ordenação, que é determinar um local adequado para cada item, de modo que ao necessitar dele não seja necessário perder tempo procurando. Ordenação é, em suma, a guarda de objetos de forma a facilitar sua localização e uso. Quando a localização de um item não é imediata, significa que a ordenação não foi bem-feita. Faça de novo!

A aplicação do senso de organização, permitirá benefícios como:

- Redução de tempo;
- Melhor controle de estoque e documentos;
- Utilização racional do espaço;
- Conforto para quem trabalha;
- Redução do risco de acidentes.



O 3º S (Seiso) “A ARTE DE TIRAR O PÓ”.

Senso de Limpeza - Este senso ensina que mais importante do que limpar é não sujar.

O ambiente de trabalho fica mais limpo e agradável, além de causar boa impressão aos clientes e evitar acidentes.

O senso de limpeza tem dois aspectos importantes: o primeiro refere-se à limpeza do ambiente físico, seja ele no trabalho, em casa etc; o segundo aspecto a ser considerado diz respeito ao relacionamento pessoal. Um ambiente onde impera a franqueza, a transparência de intenções e o respeito pelo próximo é um ambiente limpo.

Benefícios da aplicação do senso de limpeza:

- Valorização da imagem da empresa;
- Ambiente agradável para se trabalhar;
- Melhor apresentação do setor.



O 4º S (Seiketsu) “A ARTE DE MANTER EM ESTADO DE LIMPEZA”

Senso de Higiene e Saúde - Colocar em prática o Senso de Higiene significa criar condições de trabalho favoráveis à saúde física, mental e emocional de cada colaborador. Isto inclui o cumprimento dos procedimentos de segurança e a preocupação com a saúde em sentido amplo.

Significa ainda manter “em estado de limpeza” que, no contexto dos 5s, inclui outras considerações, tais como: cores, formas, iluminação, ventilação, calor, vestuário, higiene pessoal e tudo o que causar uma impressão de limpeza. A padronização busca então manter os três primeiros “S” (seleção, ordenação e limpeza) de forma contínua.



O 5º S (Shitsuke) “A ARTE DE FAZER AS COISAS CERTAS, NATURALMENTE”

Senso de Disciplina - Com o tempo, temos que fazer dessas atitudes um hábito, transformando a prática dos 5 “S” num modo de vida.

Ter senso de Autodisciplina é ser inteiramente responsável pelas suas atividades, independente do controle dos líderes. Para isso, é preciso buscar a melhoria contínua, tanto como pessoa quanto como profissional. Ter Senso de Autodisciplina é desenvolver o hábito de observar e seguir normas, regras, procedimentos, atender especificações, sejam elas escritas ou informais.

Nós enxergamos a disciplina nos 5 “S” quando:

- Executamos a limpeza diária como rotina;
- Quando não sujamos mais;
- E quando sujamos, limpamos imediatamente;
- Quando devolvemos ao seu local os instrumentos que utilizamos;
- Quando repintamos os letreiros que estão apagados e corrigimos a pintura do piso se aparecem falhas.

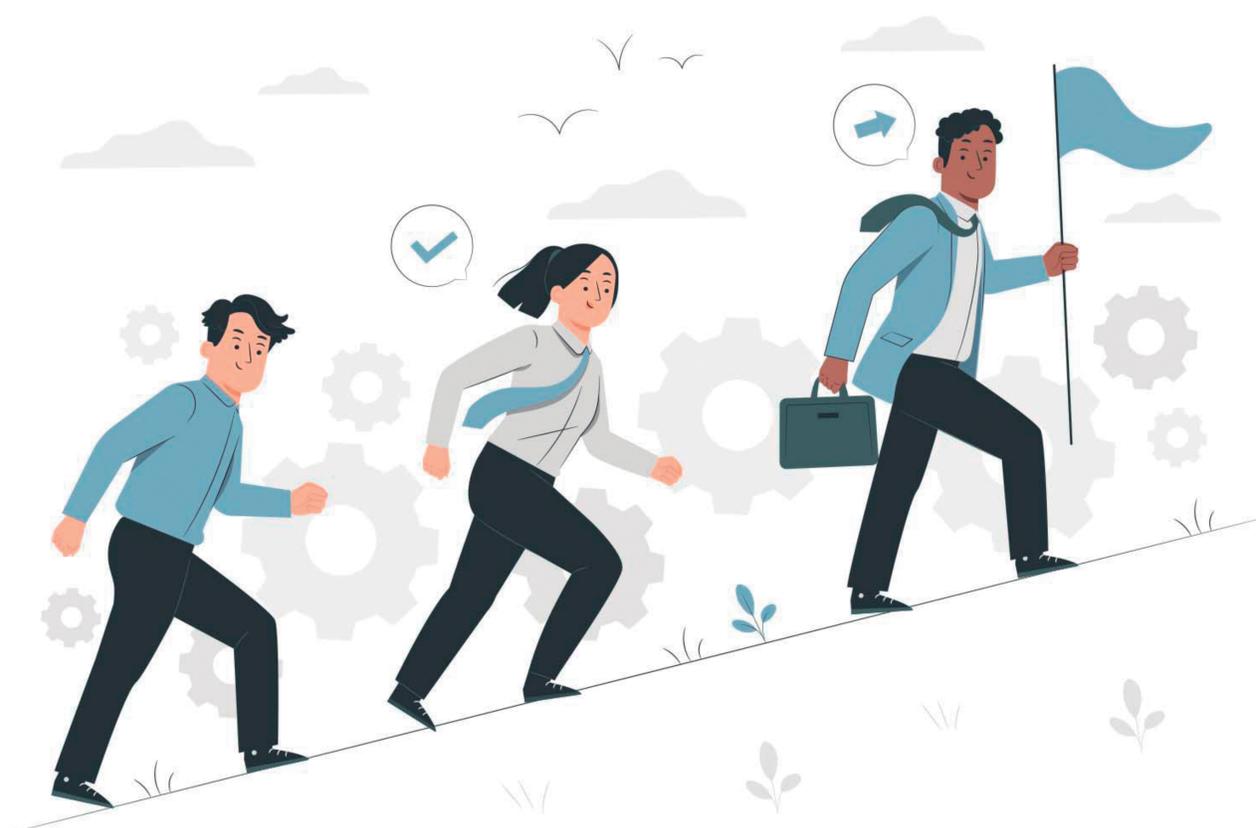
Disciplina é um processo de repetição e prática. Assim estaremos no caminho certo!

Quem valoriza os SENSOS

- Trabalha com segurança;
- Mantém bons hábitos para a saúde;
- Busca limpeza e organização;
- Combate os desperdícios;
- Tem espírito de equipe;
- Aceita desafios;
- É responsável.

Os 10 Mandamentos do 5S

- 1.** Ficarei apenas com o estritamente necessário;
- 2.** Definirei um lugar para cada coisa;
- 3.** Manterei cada coisa em seu lugar;
- 4.** Manterei tudo limpo e em condições de uso;
- 5.** Combatarei as causas de sujeira;
- 6.** Identificarei toda situação de risco;
- 7.** Trabalharei com segurança;
- 8.** Questionarei toda norma ou padrão até entendê-la;
- 9.** Procurarei formas de melhorar meu trabalho;
- 10.** Honrarei todos os compromissos.





Conclusão

Só existe dedicação e afinco quando as pessoas se comprometem com aquilo que estão fazendo, e isso só ocorre com participação.

Com essas atitudes, os benefícios que resultam são muitos: Crescimento do ser humano; melhoria da qualidade; incentivo à capacidade criativa; melhor relacionamento/ entrosamento entre as pessoas; e cumprimento dos procedimentos operacionais com mais eficiência e em menor tempo.

Os “5 Ss” podem e devem ser aplicados também em casa, assim, os bons hábitos se estenderão a toda família.



SOLUÇÕES EM ENERGIA DESDE 1971

